

Udfyld samtykkeerklæring



Download samtykkeerklæringen: Link



Udfyld skemaet (eksempel til højre)



Skriv under på og gem dokumentet

valgfri



Vedhæft dokumentet i din mail med video-linket til: ce.rm@rm.dk

Husk at skriv følgende i emne-feltet: "Video til portal"

Samtykke til brug af foto/film Der skal udleveres en kopi af erklæringen til person, der medvirker på foto/film.
Formål: Til projektet: "Læringsplatform for ældresygdomme"
Sted for optagelse: (Skriv fx hospital, afdeling) (adresse på sted)
Situation: Videns deling omkring håndtering af
Optagelsesdato: (dato)
Fotograf: Fotografens navn
Navn på person på foto/optagelse: Navn på den der er i billedet
Bemærk! Jeg er orienteret om, at jeg til enhver tid kan trække mit samtykke tilbage, og at hvis jeg ønsker de kontakte: (Afdelingens mail og telefon) <u>Center for E-læring, ce.rm@rm.dk., +45 23 35 79 59</u> Se mere om betingelser nederst på siden.
Felter ovenfor udfyldes af Region Midtjylland
Felter nedenfor udfyldes af personen, der medvirker på foto/film:
Region Midtjylland kan fremover bruge ovennævnte optagelser, hvor jeg/mit barn/person under værge del af motivet til:
Generel brug: Fx på regionens hjemmesider og generelt i regionens publikationer og på tryk (fx foldere ter) og på de sociale medier (fx Facebook, LinkedIn, Twitter og Flickr) vedrørende Region Midtjylland.
Til brug for pressen (fx som billedillustration i pressemeddeleser). Her vil blive nævnt: Forbindelse, hvor er taget.
Foto/film lagres i regionens arkiv og kan anvendes fremover til regionens aktiviteter. Her vil blive nævn forbindelse foto/film er taget.
Andet: (Felt nedenfor skal udfyldes, hvis der krydses af) Her vil blive nævnt: Forbindelse, hvor foto/film Til upload på hjemmesiden: "Læringsplatform for ældresygdomme)
🗹 Jeg giver tilladelse til, at oplyse fornavn på person, når fotos bliver brugt i de situationer, jeg har krydset a
Ved min underskrift nedenfor erklærer jeg, at jeg har fået information om optagelsen, og at jeg på den baggrund ønsker at medvirke.
Dato og underskrift (evt. underskrift af værge/myndig person): (dato og underskrift)
Navn og adresse: (navn og adresse)

Telefon (og regionsID for medarbejdere): (tlf, nr.)