0. Initiativ til sundhedstjek tages af botilbuddet. Lægen kan også tage initiativet.

1. Information til borgere om sundhedstjek. Medarbejder informerer borgeren om muligheden for sundhedstjek og indhenter samtykke.

2. information til pårørende/værge. Efter aftale med borgeren orienterer medarbejder/borger pårørende/værge om et forestående sundhedstjek.

3. Aftaler med lægen. Medarbejder/borger og praktiserende læge aftaler tidspunkt for sundhedstjek og aftaler, hvordan blodprøvetagning mv. skal ske.

4. Forberedelse. Medarbejder og borger forbereder sig til sundhedstjek og sender 'Borgerens status til lægen'

5. Bestilling af blodprøver. Lægen bestiller blodprøver

6. Blodprøver. Medarbejder bestiller tid til blodprøvetagning mv. og hjælper borgeren med at komme til aftalen.

7. Medicingennemgang. Lægen sender henvisning til regionens farmaceut-medicinteam for sparring til medicin-gennemgang ved behov.

8. Lægen forbereder sig til sundhedstjek.

9. Lægen gennemfører sundhedstjekket på botilbuddet.

10. Behandlingsplan. Lægen udarbejder en behandlingsplan og sender et resumé til botilbud

11. Information til borgeren og øvrige medarbejdere om behandlingsplan

12. information til pårørende/værge Efter aftale med borger orienterer medarbejder/borger pårørende/værge om behandlingsplanen

13. Opfølgning Medarbejder/borger følger op på behandlingsplanen.

14. Næste sundhedstjek Efter aftale tager enten læge/botilbud initiativ til næste sundhedstjek

MODEL FOR SUNDHEDSTJEK PÅ BOTILBUD

Opgave ansvarlig:
Rød: Medarbejdere på botilbud
Blå praktiserende læge